



Techniek: Effectief vergaderen

Voorbeeld van besluitenlijst

Schooljaar:

Versienr.:

Onderwijsinhoudelijk

Datum	Besluit
	De komende periode (maart, april, mei) wordt door de leerkrachten geëxperimenteerd met de huidige afspraken t.a.v. de uitgestelde aandacht. Voor de zomervakantie worden de ervaringen uitgewisseld en daar waar nodig het huidige document t.a.v. uitgestelde aandacht aangepast.
	Beredeneerd aanbod voor de kleuters: we gaan 4 (van de 8) thema's in de groepen 1 en 2 aanbieden. De doelen / het aanbod van de thema's die niet worden behandeld, worden opgenomen in de vrije thema's. Tijdens schooljaar 2012 – 2013 wordt door de leerkrachten van de onderbouw het een en ander uitgewerkt.

Kwaliteitszorg

Datum	Besluit
	We werken met een besluitenlijst, op deze wijze kan iedereen de genomen besluiten terugvinden.

Personeel

Datum	Besluit
	De overdracht t.a.v. van invalleerkrachten zal goed op papier worden gezet, de afspraken worden in de klassenmap geborgd.

Organisatie en beheer

Datum	Besluit
	Er wordt voor het schooljaar 2012 – 2013 een activiteitenkalender ontwikkeld waarop alle bijzondere zaken t.a.v. het onderwijs worden vermeld.
	Iedereen let erop dat er sprake is van een ordelijke omgeving, we zorgen ervoor dat rommel zoveel mogelijk wordt opgeruimd.

Financiën

Datum	Besluit
	Begroting voor het schooljaar 2011 – 2012 is vastgesteld.



Zorg en Begeleiding

Datum:	Besluit
	N.a.v. scores op Zien de zorglijst invullen, eventueel handelingsplannen opstellen.
	Taalschaal wordt niet meer afgenomen, de toetsen Begrijpend Lezen en
	Woordenschat vervangen deze toets.

Bron: Theo Wildeboer