



Techniek: Eisenhower-kwadrant

Tips bij het stellen van prioriteiten

Bij het stellen van prioriteiten kunt u de volgende uitgangspunten hanteren:

- **Is er iets te delegeren?**
Bedenk bij alle taken die u uitvoert, of ú degene bent die dit taak moet uitvoeren. Met andere woorden: wat is uw kerntaak en welke taken kunt u overlaten aan anderen?
- **Moet iets echt meteen gedaan worden?**
Bepaal wat echt spoed heeft en wat niet. Taken die niet urgent zijn, plant u gewoon op een later moment.
- **Wat kost uitstel?**
Deze vraag stellen helpt u direct om onderscheid te maken tussen *belangrijk* en *minder belangrijk*. Gaat het geld kosten als u niets doet? Zet u een relatie op het spel als u even niets doet?
- **Werk doelgericht**
Als u een taak moet uitvoeren en deze taak brengt u op dit moment dichterbij uw doel, stel de taak dan niet uit.