

# Techniek: Het schoolprofiel

## Handleiding voor het schrijven van een schoolprofiel

Een schoolprofiel is bedoeld om de toekomstige situatie (het ideaalbeeld) van de school op realistische wijze te beschrijven. Om tot een evenwichtig profiel te komen, is deze werkwijze handig.

### Stap 1: Over de school

#### Hoofdstuk 1: Over de school

Beschrijf uw school alsof u aan iemand die de school niet kent kort omschrijft wat er te weten valt over de school.

1. Waar staat de school?
2. Wat zijn het adres en relevante contactgegevens?
3. Hoeveel mensen werken er?
4. Wat is de identiteit van de school?
5. Waar valt de school onder, waar werkt u mee samen?
6. Hoeveel kinderen en wat voor kinderen komen er?
7. Als er bijzondere problematiek speelt, wat doet u ermee?
8. Wat is bijzonder aan de school, iets waardoor u bekend wilt zijn (bent)?
9. Als u wilt, kunt u in een extra paragraaf dieper ingaan op de identiteit van de school (christelijk, openbaar, katholiek, islamitisch et cetera), hoe zwaar of licht dit stempel is en hoe u die identiteit vormgeeft.

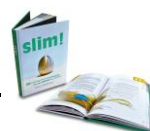
Aanwijzing bij punt 9: maak dit zo concreet mogelijk, bijvoorbeeld door aan te geven welke religieuze rituelen u met de kinderen op school uitvoert, hoe u tegenover andersdenkenden staat, enz.

**Resultaat: u heeft nu de setting beschreven waarin de school nu verkeert. Een ideaal startpunt voor de verdere beschrijving.**  
**Hoofdstuk 1 is klaar.**

### Stap 2 : Visie en beleid

#### Hoofdstuk 2: Visie en beleid

1. Beschrijf de (onderwijskundige) visie van waaruit u als school werkt. Maak het niet al te ingewikkeld: vertel hoe u denkt dat u uw leerlingen het beste dingen kunt leren en wat u daarin als taak van de school ziet.
2. U kunt eventueel een onderscheid maken tussen onderbouw en bovenbouw, dat schrijft gemakkelijker.
3. Desgewenst kunt nog motiveren waarom u voor deze visie gekozen heeft, wat er zo goed of fijn aan is.



*Voorbeeld:*

*Wij zijn eigentijds: wij vernieuwen ons steeds door kritisch te bekijken in hoeverre we in onze missie slagen. En dat is zo veel mogelijk leerlingen begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijk leven. Wij werken hiertoe met gedetailleerde ontwikkelings- en uitstroomprofielen voor leerlingen.*

**Resultaat: u heeft nu in feite beschreven wat de rode draad is voor de schoolontwikkeling. Immers: deze visie zal leidend (moeten) zijn voor de inrichting van uw toekomstplannen en heeft dus invloed op al de volgende hoofdstukken.**

**Hoofdstuk 2 is klaar.**

## Stap 3 : Leiderschap en management

### Hoofdstuk 3: Leiderschap en management

1. Beschrijf vanuit welke visie de leiding van de school praktisch wordt uitgevoerd. Geef hierbij ook aan wat de waarden van de leidinggevenden moeten zijn die zichtbaar terugkomen in de organisatie.
2. Beschrijf hoe u als team de samenwerking idealiter voor zich ziet en hoe u die samenwerking vervolgens bevordert.

*Voorbeeld:*

*Het management is zichtbaar in de school: op onze school is het management niet te ver van het dagelijks werk verwijderd. Het kantoor bevindt zich op een zichtbare centrale plek en iedereen die een vraag heeft, kan gemakkelijk binnenlopen.*

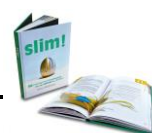
**Resultaat: u geeft hiermee aan hoe u als team, leidinggevenden en medewerkers, functioneert en wilt functioneren.**

**Hoofdstuk 3 is klaar.**

## Stap 4 : Personeel

### Hoofdstuk 4: Personeel

1. Beschrijf de samenstelling van het team, hoeveel leerkrachten er zijn en hoe de samenstelling van het leerkrachtteam is, ook wat betreft de groepshulpen (indien aanwezig). Indien gewenst kunt u hier ook beschrijven welk specialisme in de school vertegenwoordigd is.
2. Beschrijf welke diploma's deze mensen moeten hebben.
3. Beschrijf over welke competenties zij moeten beschikken en licht elke competentie duidelijk toe, waar nodig met voorbeelden. Denk hierbij ook aan de competenties van de leidinggevenden.
4. Zorg ervoor dat de competenties logisch corresponderen met de visie en doelen die u heeft, geef dit waar mogelijk ook aan in de tekst.
5. Beschrijf hoe de school en professionals zorgen voor hun optimale ontwikkeling en deskundigheidsbevordering.



Voorbeeld:

*We willen zeker weten dat onze eigen personeelsleden zich veilig en gewaardeerd voelen: elk half jaar hebben we ontwikkelgesprekken op onze school. In deze gesprekken komen onderwerpen naar voren die de personeelsleden zelf aangeven. Het zijn gesprekken waar ze zelf de regie over voeren. Dit is een onderdeel van het gehele functionering- en beoordelingsbeleid. Hierdoor hebben de personeelsleden echt het gevoel dat hun stem ertoe doet en dat ze gezien worden.*

**Resultaat: u geeft hiermee aan hoe u als organisatie omgaat met uw personeelsleden, hoe u ze wilt stimuleren in hun professionele ontwikkeling waardoor de resultaten die u wilt bereiken ook daadwerkelijk bereikt worden. Hoofdstuk 4 is klaar.**

## Stap 5 : Cultuur en klimaat

### Hoofdstuk 5: Cultuur en klimaat

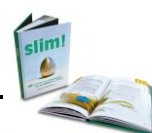
1. Welke waarden horen bij uw school? Beschrijf met een kort concreet voorbeeld hoe u dit ziet of wilt realiseren. Het is altijd goed om enkele hoogtepunten apart te beschrijven vanuit de cultuur en sfeer.
2. Hier beschrijft u enkele bijzondere ervaringen die u de leerlingen echt wilt meegeven. Denk aan uitstapjes, bijzondere projecten, bijzondere vormen van samenwerking, toneel, drama, natuurprojecten.
3. Als u wilt, kunt u bij dit hoofdstuk ook iets over sociaal beleid (omgaan met belangrijke gebeurtenissen in het leven van een kind en begeleiding daarbij) opnemen.
4. Beschrijf ook eventuele nieuwe plannen of mogelijkheden. Wat zou voor uw leerlingen nou helemaal fantastisch zijn? Alle goede dingen beginnen met een idee! Denk hierbij aan (logische) hoogtepunten voor alle leeftijdscategorieën, de eerste schooldag hoort er ook bij. En vergeet ook niet het overgangsrитуeel van de oudste kinderen die afscheid gaan nemen.
5. Geef aan hoe u de professionele cultuur vorm en inhoud geeft.

Aanwijzing bij stap 4: beschrijf in dit hoofdstuk vooral ook wat er zo leuk en goed en belangrijk is aan elke activiteit afzonderlijk. Probeer een veelheid van dingen te benoemen.

Voorbeeld:

*Wij hebben onze interne communicatie goed op orde: onze medewerkers worden tijdig voorgelicht vanuit de directie, evenals de ouders en de MR. De planning is zodanig dat er altijd ruimte is voor dialoog.*

**Resultaat: u kunt hier het 'vormende', sociale gezicht van de school en het gemeenschapsaspect van de school voor het voetlicht brengen. Ook kunt u bij uzelf te rade gaan welke ervaringen u aan kinderen wilt meegeven waar ze hun leven lang aan terugdenken. Hoofdstuk 4 is klaar.**



## Stap 6 : Middelen en voorzieningen

### Hoofdstuk 6: Middelen en voorzieningen

1. Geef hier een korte globale beschrijving van het schoolgebouw: hoe groot is het, hoeveel lokalen zijn er et cetera. Beschrijf hier ook of er nieuwbouw gepland is.
2. Beschrijf de punten waarop het gebouw wel helemaal voldoet in die zin dat u volgens uw visie aan uw doelen kunt werken.
3. Beschrijf de punten die nog niet helemaal voldoen en beschrijf hoe u die dingen over vier jaar graag zou willen zien (als dit tenminste enigszins te realiseren lijkt, anders geeft u een alternatief).

Aanwijzing bij stap 3: probeer concreet en praktisch te zijn bij de beschrijving. 'We zijn op ICT-gebied goed geoutilleerd' klinkt goed, maar de volgende passage is beter: 'We zorgen dat we begin 2014 in elk lokaal vier computers hebben staan in plaats van drie. Daarnaast komen er in de nis in de gang nog vier aansluitingen waar kinderen die extra (inhaal)leerstof nodig hebben, rustig aan het werk kunnen.'

#### Voorbeeld

*Een uitdagende leeromgeving: onze school heeft een grote centrale ruimte waarin kinderen samen leren en leven. In deze ruimte zijn computers opgenomen maar ook kasten vol met informatiemateriaal. De kinderen die hier werken zitten aan groepstafels om het samenwerken te stimuleren. Maar ook zijn er leeshoeken ingericht met banken waar kinderen op hun gemak een boekje kunnen lezen.*

**Resultaat: u heeft hiermee aangegeven welke zaken in de fysieke ruimte van belang zijn om je onderwijs vorm te kunnen geven zoals u wilt. De beschrijving zou eigenlijk zo moeten zijn, dat u er een programma van eisen uit kunt destilleren als een architect van een nieuwbouwproject u daarom zou vragen. Hoofdstuk 5 is nu klaar.**

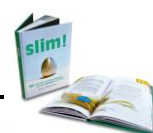
## Stap 7 Management van onderwijs- en organisatieprocessen

### Hoofdstuk 7: Management van onderwijs- en organisatieprocessen

1. Beschrijf hoe het pedagogisch klimaat in de klas is.
2. Beschrijf hoe het onderwijsaanbod vorm en inhoud krijgt. Hierbij kunt u denken aan de methodes, de leerstrategieën, de toetsing.
3. Beschrijf hoe u het geheel organiseert. Welke methodieken gebruikt u erbij? U kunt hierbij bijvoorbeeld aandacht besteden aan meervoudige intelligentie, projectonderwijs, coöperatief leren, activerend instructiemodel etc.
4. Beschrijf de inrichting van de zorgstructuur.
5. Beschrijf hoe u de kwaliteitszorg inricht.

#### Voorbeeld:

*Onze instructielessen zijn duidelijk gepland en opgebouwd volgens het model van activerende directe instructie: wij maken hierbij gebruik van ondersteuning via de multimedia en differentiëren aantoonbaar naar maximaal drie niveaus.*



**Resultaat: u heeft hierbij aangegeven wat u de hele dag doet, namelijk lesgeven aan een groep kinderen. In de beschrijving wordt duidelijk wat u doet, waarom u het doet en hoe u het doet. U kunt hier dus de primaire en secundaire processen gezamenlijk beschrijven maar kunt ze natuurlijk ook apart beschrijven.**

**Hoofdstuk 6 is klaar.**

## Stap 8 : Waardering klanten en maatschappij

### Hoofdstuk 8: Waardering klanten en maatschappij

1. Beschrijf de belangrijkste samenwerkingspartners: ouders. Geef aan hoe u participatie vormgeeft, hoe belangrijk dat is en of ouders actief zijn en zo ja, hoe.
2. Beschrijf hoe u erachter komt wat ouders van uw school vinden.
3. Beschrijf (indien van toepassing) uw vaste samenwerkingspartners en vertel hoe de relatie is (ofwel dus binnen vier jaar zou moeten zijn) en op welke punten jullie elkaar versterken.
4. Beschrijf overige samenwerkingspartners en vertel wat jullie samen (willen gaan) doen en wat dat oplevert.
5. Beschrijf partners waarmee u de banden meer wilt aanhalen. Beargumenteer waarom en wat u met ze wilt of wat u ze kunt bieden.

*Voorbeeld:*

*We willen er zeker van zijn dat ouders en leerlingen tevreden zijn: wij meten de tevredenheid van onze ouders en leerlingen elke twee jaar met professionele vragenlijsten. Daarnaast hebben we elk jaar vier ontmoetingsmomenten met ouders waarin één onderwerp centraal staat. De onderwerpen worden voorgedragen door de leden van de ouderraad en MR. De onderwerpen zijn divers van aard, waarbij we een vertaling maken naar onze ervaring en hoe wij als school met het onderwerp werken.*

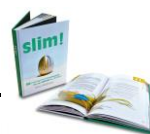
**Resultaat: u geeft hiermee aan hoe u als school in de samenleving staat en u kunt ook uw samenwerkingswensen aangeven, waardoor actie mogelijk wordt en waarbij tevens de doelen van samenwerking duidelijk worden.**

**Hoofdstuk 7 is klaar.**

## Stap 9 Resultaten en opbrengsten; wat willen we voor onze leerlingen bereiken?

### Hoofdstuk 9: Resultaten en opbrengsten; wat willen we voor onze leerlingen bereiken?

1. Beschrijf wat de doelen zijn die u voor de leerlingen stelt. Het gaat hier natuurlijk om pedagogisch-didactische doelen.
2. Ook hier is het handig een onderscheid te maken tussen onderbouw en bovenbouw. Probeer u te concentreren op de drie of vier belangrijkste punten voor beide bouwen.
3. Noem eventueel de namen van de belangrijkste theoretici en zoek hun belangrijkste uitspraken even op als u ze wilt citeren.
4. U mag hier kiezen voor het beschrijven van een gewenste situatie. Dus als u net gaat werken met een nieuwe methode, beschrijf dan de doelen die daarbij horen.



5. Illustreer een theoretische verhandeling met een voorbeeld: hoe werkt dit dus in de praktijk? Wat is het effect?
6. Het is leuk om hierbij ook nog een bijzonder thema uit te lichten. Bijvoorbeeld taal, sociale vaardigheden, hoogbegaafde kinderen, tweetaligheid, praktijkonderwijs, ervaringsgericht werken et cetera. Dit wordt dan een aparte paragraaf die echt de 'specialité du chef' is.

Aanwijzing bij deze hele stap 9: de kunst is om bij deze beschrijvingen niet 'vlak' te blijven. 'Wij willen dat de leerlingen in de bovenbouw zich sociaal en emotioneel maar ook cognitief ontwikkelen' is een mooie kreet. Maar spannender wordt het als u stelling neemt. Bijvoorbeeld: 'Bij ons ligt het accent op persoonlijke ontwikkeling en stimuleren van nieuwsgierigheid.' Of: 'Wij denken dat kinderen veel beter leren als er meer ruimte voor ze is om te bewegen en zich te uiten. Daarop richten wij onze lessen in, ook in de bovenbouw.' Iets dergelijks geldt ook voor een zin als: 'Wij zorgen voor een veilige sfeer.' Dat is fijn, maar echt interessant wordt het pas als u aangeeft hoe u dit dan precies vormgeeft. Geef ook voorbeelden, blijf bondig maar wel concrete genoeg en durf uitgesproken te zijn.

*Voorbeeld:*

*We meten onze resultaten en sturen ons proces periodiek bij: we houden de instroom- en uitstroomegegevens voor alle kinderen systematisch bij. Dit doen we door gebruik te maken van de Cito-scores en toetsuitslagen. Wij willen dat alle kinderen na de uitwerking van de resultaten ingedeeld worden binnen de drie niveaus die wij hanteren bij taal, rekenen en lezen. Dit kan dus per half jaar worden aangepast.*

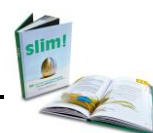
**Resultaat: de punten die u hier genoemd heeft, worden tevens 'speerpunten' in het beleid en het zijn ook punten waarmee u de school zou kunnen verkopen. Het gaat dus om de zaken die de bijzondere kwaliteit van uw school bepalen, de dingen waarmee u zich inhoudelijk profileert ten opzichte van anderen. Hoofdstuk 9 is nu klaar.**

## Stap 10 : Voorwoord en inhoud

### Voorwoord en inhoud

1. Schrijf een voorwoord waarin u uitlegt dat dit een profielschets is dat een ideaalbeeld weergeeft.
2. Geef de hoofdstukindeling aan, meteen na het voorwoord.
3. Eventueel kunt u nieuwe titels of slogans bedenken om de tekst accenten te geven op belangrijke plaatsen. Vergeet dan niet om ook de inhoudsopgave aan te passen.

**Resultaat: u heeft nu zelf het totaaloverzicht en kunt nog wat bewerken als u vindt dat sommige dingen te veel of te weinig accent hebben gekregen.**



## Stap 11: Titel, subtitel en foto's

### Titel, subtitel en foto's

1. Noem de naam van uw school, eventueel de locatie, en zet voorop: schoolprofiel en een tijdvak (bijvoorbeeld 2018 - 2022). Bedenk daarbij een leuke slogan die past bij de inhoud van uw profiel. Bijvoorbeeld: 'Eigentijds en uitdagend' Of 'De school met hart voor taal'. Voeg een goed scherp logo toe en kies niet te lichte kleuren voor de letters (liever donkerder dan het logo dan lichter).
2. Zoek per hoofdstuk en voor de voorpagina een geschikte foto (kindergezichten met genoeg pixels en in eenzelfde stijl). Een advies: laat eens een serie foto's van uw school maken door iemand die echt goed kan fotograferen. Het is veel regelwerk, maar als u toestemming (schriftelijk) regelt van de ouders (voor gebruik in publicaties van school) dan heeft u er jaren plezier van en kunt u uw school een eigen (en levendig) gezicht geven. U brengt dan ook eenheid aan in de stijl, wat een professionelere uitstraling geeft.

**Resultaat: u heeft nu een mooi conceptprofiel om te bespreken met het team, dat na goedkeuring als leidraad kan gelden voor de komende vier jaar. Het is ook bij externe (zakelijke) contacten leuk om voor te leggen. Ook nieuwe medewerkers en kritische ouders die van de hoed en de rand willen weten, kunt u een plezier doen door ze inzage in het profiel te geven. Tenslotte is het voor het team zelf een belangrijk document om af en toe op terug te grijpen en te kijken of het schip nog op koers ligt.**

